

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19
OBOWIĄZUJĄCA W
ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM NR 6
SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 42
IM. BŁ. KS. MICHAŁA SOPOCKI
W BIAŁYMSTOKU**

**§ 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejsza procedura określa zasady bezpieczeństwa obowiązujące na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 6 Szkoła Podstawowa Nr 42 w Białymstoku w okresie pandemii COVID-19, związane z powrotem uczniów do szkoły 01.09.2021r. Dotyczy wszystkich pracowników szkoły, uczniów i rodziców/opiekunów prawnych.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19, jednak działania podjęte w ramach procedury nie wyeliminują całkowicie ryzyka związanego z zakażeniem.

**§ 2.
ZASADY DZIAŁANIA SZKOŁY**

1. Na terenie szkoły obowiązują zalecenia służb sanitarno-epidemiologicznych;
2. Do placówki mają wstęp tylko zdrowi pracownicy szkoły i uczniowie.
3. Niedopuszczalne jest przyście ucznia, pracownika do szkoły, jeśli we wspólnym gospodarstwie domowym przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji domowej oraz z objawami chorobowymi sugerującymi infekcję dróg oddechowych lub chorobę zakaźną.
4. Pracownicy szkoły oraz uczniowie zobowiązani są do noszenia maseczek w ciągach komunikacyjnych i szatniach.
5. Wszyscy pracownicy, uczniowie zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. częstego mycia lub dezynfekcji rąk oraz zachowania dystansu społecznego co najmniej 1,5m. W przestrzeni wspólnej, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu rekomendowane jest noszenie maseczek chirurgicznych. Pracownicy i uczniowie obowiązkowo dezynfekują ręce przy wejściu do szkoły, szatni, pracowni informatycznej, biblioteki, przed posiłkami, na bloku sportowym, w świetlicy szkolnej. Osoby, które są uczulone na środki dezynfekujące myją ręce wodą z mydłem.
6. Obowiązują ogólne zasady higieny: ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
7. Sale, stołówka, części wspólne (korytarze) będą wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy oraz w czasie zajęć. Przy sprzyjającej pogodzie okna pozostają otwarte w trakcie zajęć, a także w dni wolne od zajęć.
8. Każda klasa przebywa w ciągu dnia w jednej wyznaczonej sali, z wyjątkiem wychowania fizycznego, informatyki, religii i przedmiotów z podziałem na grupy.
 - a) Uczeń nie przynosi do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie

dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w szczególności z niepełnosprawnościami, uczniowie ci nie dają swoich rzeczy innym uczniom.

- b) Uczeń posiada własne, podpisane: podręczniki, zeszyty, przybory, pomoce dydaktyczne, kredki i materiały plastyczne, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie wymieniają się między sobą zadanymi przyborami, ani książkami.
 - c) W pracowni informatycznej uczniowie przed rozpoczęciem zajęć dezynfekują/myją ręce.
 - d) Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
 - e) W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzi różni nauczyciele, wprowadza się:
 - zachowanie odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5m, chyba, że pomiędzy stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów znajduje się przegroda o wysokości co najmniej 1m, licząc od powierzchni stolika,
 - pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela,
 - przed rozpoczęciem zajęć zdezynfekowanie powierzchni dotykowej biurka nauczyciela,
 - w miarę możliwość, ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów.
9. W salach lekcyjnych, świetlicy gdy jest uczeń z chorobami przewlekłymi (w porozumieniu z jego rodzicami/opiekunami prawnymi) obowiązuje zachowanie dystansu. W przypadku braku takiej możliwości jest obowiązek zasłaniania przez wszystkich ust i nosa.
10. Zajęcia wychowania fizycznego są organizowane na świeżym powietrzu, jeśli warunki pogodowe na to pozwalają.
- a) Zalecane jest zachowanie bezpiecznego dystansu podczas uprawiania sportu.
 - b) Nauczyciel wskazuje obszar, w którym uczeń może wykonywać aktywność fizyczną.
 - c) Sprzęt do ćwiczeń wykorzystywany podczas zajęć będzie czyszczony lub dezynfekowany.
 - d) Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, ogranicza się ćwiczenia i gry kontaktowe.
11. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut (jedna klasa na korytarzu).
12. Zalecane jest korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły - przy zachowaniu zmianowości grup.
13. Biblioteka szkolna funkcjonuje na podstawie wytycznych MZ, GIS i MEN, zgodnie z jej regulaminem.
14. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej lub innej sali.
- a) Zaleca się regularne mycie rąk wodą z mydłem.
 - b) Sale, w których przebywają dzieci, są wietrzone nie rzadziej niż co godzinę.
 - c) Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy szkolnej ujęte są w oddzielnym regulaminie.
15. Kontakt nauczycieli z rodzicami/opiekunami prawnym odbywa się w sposób zdalny;
- a) Spotkania indywidualne nauczycieli, wychowawców, pedagogów z rodzicami, mogą

być zorganizowane tylko w uzasadnionych sytuacjach, przy zachowaniu zasad bezpieczeństwa.

16. Kontakt z sekretariatem szkoły odbywa się za pośrednictwem skrzynki mailowej, telefonicznie, poprzez skrzynkę bezpieczeństwa, w uzasadnionych przypadkach możliwy kontakt osobisty - po wcześniejszym ustaleniu telefonicznym.
17. Przy wejściu do szkoły umieszczone są numery telefonów do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Białymstoku, oddziału zakaźnego szpitala, służb medycznych oraz płyn dezynfekujący, w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych mydła i instrukcje mycia rąk oraz bezpiecznego zdejmowania rękawiczek i maseczki.
18. W szkole, w widocznym miejscu znajduje się instrukcja dotycząca mycia rąk oraz inne zasady dotyczące higieny osobistej.
19. Szkoła wyposażona jest w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania oraz środki do dezynfekcji rąk.
20. Zużyte maseczki, rękawice należy wyrzucać do specjalnie oznakowanych pojemników.

§ 3.

PRZYPROWADZANIE /ODBIERANIE DZIECKA ZE SZKOŁY

1. Uczniowie klas I-III wchodzi do szkoły wejściem głównym.
2. Uczniowie klas IV-VIII wchodzi do szkoły wejściem bocznym od strony placu zabaw.
3. Rodzice/opiekunowie odprowadzający/odbierający dzieci z kl. I-III, mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły (przedsionka) w maseczce, zachowując zasadę: 1 opiekun z dzieckiem, według planu lekcji. Uczeń kl. I zostaje przekazany wychowawcy oczekującemu na korytarzu szkoły. Uczniowie klas II-III odbierani są w szatni przez nauczyciela.
4. Poza budynkiem placówki na terenie szkoły rodzic/opiekun zachowuje dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5m.
5. Opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów epidemiologicznych (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk), dystans od pracowników szkoły min 1,5m.
6. Uczniowie klas I-III wychodzą do szatni klatką schodową nr 1, uczniowie klas IV-VIII klatką schodową nr 2.
7. Przy wejściu do szkoły każdy uczeń ma obowiązek dezynfekcji rąk/lub obowiązkowe mycie rąk wodą z mydłem.
8. Po zakończonych lekcjach uczeń kl. I-III zostaje sprowadzony do szatni i wyjścia przez nauczyciela. Uczeń kl. IV-VIII schodzi do szatni samodzielnie klatką schodową nr 2, ubiera się zachowując bezpieczny odstęp społeczny wynoszący 1,5m, następnie udaje się bezpośrednio do domu wyjściem bocznym. Zabronione jest oczekiwanie na kolegów i spotykanie się w grupach przed szkołą.
9. Uczniowie klas I-III przychodzący/wychodzący ze świetlicy, są prowadzeni do szatni i wyjścia przez osoby wyznaczone.

§ 4

FUNKCJONOWANIE SZATNI

1. Uczniowie korzystają z wyznaczonych boksów. Obowiązkowo zmieniają obuwie zostawiając je w podpisanych workach. Nie dopuszcza się ustawiania butów na podłodze.
2. Uczeń pozostawia okrycie wierzchnie oraz worek z butami na wyznaczonym wieszaku w szatni.
3. Po przyjeździe wszystkich dzieci boksy są wietrzone. Dezynfekowane są wszystkie klamki i poręcze w ciągach komunikacyjnych.
4. Zabronione jest nieuzasadnione przebywanie uczniów w szatni podczas zajęć lekcyjnych i przerw.
5. W przypadku wyjścia grupy na boisko lub tereny zielone szkoły, korzystanie z szatni szkolnej odbywa się w obecności nauczyciela z zachowaniem odpowiedniego dystansu społecznego - w odniesieniu do innych osób wynoszącego min. 1,5m.
6. Szatnie w bloku sportowym będą dezynfekowane w ciągu dnia w miarę możliwości. Obowiązkowo po zakończeniu zajęć.

§ 5

KORZYSTANIE Z GABINETU PROFILAKTYKI ZDROWOTNEJ

1. Gabinet pielęgniarki szkolnej funkcjonuje według ustalonego harmonogramu.
2. Szczegółowe zasady korzystania z gabinetu pielęgniarki ujęte są w oddzielnym regulaminie zgodnie z obowiązującymi wytycznymi Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia oraz GIS.

§ 6

OBOWIĄZKI DYREKTORA SZKOŁY

1. Dyrektor dostosowuje niniejsze procedury do miejscowych warunków, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawnym i wytycznymi MEN, GIS i MZ w zakresie zwiększonego reżimu sanitarnego.
2. Przy wejściu do szkoły umieszcza numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz płyn dezynfekujący, a w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych - mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci oraz zakładania i bezpiecznego użytkowania oraz zdejmowania rękawiczek i maseczek.
3. Monitoruje codzienne obowiązki pracowników szkoły w okresie wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19 w szczególności w zakresie:
 - a) dezynfekcji powierzchni dotykowych,
 - b) dezynfekcji zabawek, sprzętu sportowego (np. piłki, skakanki),
 - c) usunięcia przedmiotów, których nie można skutecznie dezynfekować (np. pluszowe zabawki).
4. Wyłącza źródło wody pitnej.
5. Przy organizacji żywienia w szkole, obok warunków higienicznych wymaganych

przepisami prawa, wprowadza zasady szczególnej ostrożności, dotyczące zabezpieczenia pracowników (odległość stanowisk pracy 1,5m, środki ochrony osobistej, płyny do dezynfekcji, dystans społeczny). Czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie uczniów.

6. Organizuje zmianowe wydawanie posiłków (harmonogram wydawania posiłków).
7. Organizuje na terenie placówki tzw. izolatorium – miejsce, w którym będą izolowane osoby wykazujące niepokojące objawy chorobowe sugerujące zakażenie koronawirusem – sala 102a.
8. Wskazuje miejsca, w których znajduje się termometr bezdotykowy do pomiaru temperatury ciała: gabinet pielęgniarki szkolnej, sala 102a, świetlica, portiernia. Po użyciu w danej grupie termometr jest dezynfekowany.
9. W przypadku wystąpienia u pracownika/ucznia niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem:
 - a) powiadamia powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Białymstoku (tel.857325236) lub 222 500 115 oraz organ prowadzący: Departament Edukacji (tel.85 869 6330),
 - b) izoluje ucznia w izolatorium, a pracownika odsuwa od miejsca pracy.
10. Wyznacza pracownika szkoły do odprowadzenia dziecka z objawami koronawirusa do izolatorium oraz opieki nad nim.
11. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

§ 7.

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest do samoobserwacji.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka), pracownik placówki decyzją lekarza nie przychodzi do pracy i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

Pracownicy pedagogiczni:

- a) w ciągach komunikacyjnych i wyznaczonych miejscach, (np. pokój nauczycielski) poruszają się w maseczkach, dezynfekują ręce, zostawiają okrycie wierzchnie w pokoju nauczycielskim lub na zapleczach.
- b) wyjaśniają uczniom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi: na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem, zachowania dystansu, zakładania maseczek w ciągach komunikacyjnych,
- c) instruują uczniów, pokazują techniki prawidłowego mycia rąk wg instrukcji umieszczonej w widocznych miejscach w placówce,
- d) wietrzą sale, w których pracują,
- e) organizują przerwy dla swojej grupy, adekwatnie do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45min. (w klasach I-III),
- f) dbają o usunięcie z sali przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie zdezynfekować, np. pluszowe zabawki, dywany.
- g) zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący

- co najmniej 1,5m,
- h) kierują do izolatorium ucznia, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobą COVID-19.

Pracownicy obsługi i administracji:

- a) pracują w wyznaczonych obszarach, zachowując szczególną ostrożność i zasady bezpieczeństwa, w tym utrzymują dystans społeczny,
- b) stosują środki higieny osobistej (fartuchy, maseczki, rękawiczki),
- c) ograniczają kontakt z uczniami oraz nauczycielami,
- d) są odpowiedzialni za regularną dezynfekcję oraz wietrzenie pomieszczeń, powierzchnie dotykowe, w tym biurka, stoliki, stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, klucze i inne przedmioty (np. klawiatury),
- e) wszystkie obszary często używane (np. toalety, ciągi komunikacyjne), na bieżąco i starannie sprzątają z użyciem wody z detergentem oraz środka dezynfekującego i ściśle przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji,
- f) po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia,
- g) tylko intendentka ma wstęp do magazynu, dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców,
- h) pracownicy obsługi zamykają szczelnie odpady wytworzone w czasie występowania zagrożenia w workach plastikowych,
- i) pracownicy wskazani przez dyrektora odbierają ucznia od rodzica/opiekuna prawnego, odprowadzają do szatni i sali. Po zgłoszeniu przybycia rodzica/opiekuna prawnego odbierają ucznia z sali i przekazują go rodzicowi/opiekunowi prawnemu.

§ 8.

OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 obowiązującymi na terenie placówki.
2. Rodzice/opiekunowie prawni nie posyłają do szkoły ucznia z objawami chorobowymi sugerującymi chorobę zakaźną (podwyższona temperatura, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe) oraz objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych.
3. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są na bieżąco do przekazywania dyrektorowi lub wychowawcy istotnych informacji o stanie zdrowia ucznia.
4. W czasie pobytu ucznia w szkole rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do odbierania telefonów z placówki.
5. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są także do:
 - a) zmierzenia dziecku temperatury przed jego wyjściem do szkoły,
 - b) bezwzględnego pilnowania, aby dziecko nie przynosiło niepotrzebnych przedmiotów, zabawek do placówki,
 - c) systematycznego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust oraz o odpowiednim sposobie zasłaniania twarzy podczas kichania i kasłania,
 - d) zapewnienia dziecku również maseczki zapasowej,
 - e) po otrzymaniu od dyrektora lub nauczyciela informacji o stanie zdrowia ucznia,

rodzic/ opiekun prawny jest zobowiązany do odebrania dziecka ze szkoły bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 90 minut.

6. Pojemniki oraz bidony/butelki, które przynoszą uczniowie muszą być podpisane.

§ 9.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM

1. Z procedurą postępowania z dzieckiem chorym rodzice/opiekunowie prawni zapoznają się korzystając ze strony internetowej szkoły. Procedura obowiązuje w równym stopniu wszystkich rodziców/opiekunów prawnych oraz wszystkich pracowników szkoły.
2. W przypadku ucznia, którego zaobserwowano objawy chorobowe np. podwyższona temperatura powyżej 38°C, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe lub który sam zgłasza złe samopoczucie, stosuje się następujący tryb postępowania:
 - a) nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji,
 - b) nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych o stwierdzeniu objawów chorobowych,
 - c) wyznaczony przez dyrektora pracownik zabezpiecza się za pomocą fartucha ochronnego, maski ochronnej, rękawiczek i bezzwłocznie izoluje ucznia w wyznaczonym pomieszczeniu w szkole oraz pozostaje z nim, utrzymując min. dwumetrowy dystans.
3. Po otrzymaniu od dyrektora lub nauczyciela informacji o stanie zdrowia ucznia, rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do odebrania dziecka ze szkoły bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 90minut.
4. W sytuacji niemożności nawiązania kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi lub jeżeli rodzic/opiekun prawny nie odbierze dziecka w wyznaczonym czasie, nauczyciel informuje o powyższym fakcie dyrektora.
5. Wszelkie działania dyrektor szkoły podejmuje w porozumieniu z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Białymstoku i organem prowadzącym.
6. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych – dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu telefonicznego z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie teleporady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
7. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, dyrektor szkoły kontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu dokonania przez nią oceny ryzyka epidemiologicznego.
8. Pracownicy szkoły w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej.
9. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń

wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

10. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Białymstoku.

**§ 10.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedura zapewnienia bezpieczeństwa i obowiązuje na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 6 Szkoły Podstawowej Nr 42 im. Bł. ks. Michała Sopoćki w okresie pandemii COVID-19 wchodzi w życie z dniem 01.09.2021.
2. Szkoła zapewnia niezbędne środki bezpieczeństwa, jednak nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przypadki zakażenia COVID-19.