

**Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej Nr 42
im. Błogostawionego ks. Michała Sopoćki ul. Sokólska 1, 15-865 Białystok**

§1

Podstawa prawna regulaminu:

1. Załącznik do Uchwały Rady Ministrów z dnia 5 września 2007r. w sprawie Rządowego programu wspierania w latach 2007-2009 organów prowadzących w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w publicznych szkołach i placówkach „Monitoring wizyjny w szkołach i placówkach”.
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2007r. w sprawie form i zakresu finansowego wspierania organów prowadzących w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w publicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2007r., Nr 163, poz. 1155).
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 maja 2008 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie form i zakresu finansowego wspierania organów prowadzących w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w publicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2008 nr 94 poz. 598).
4. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.)
5. Ustawa z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji (t.j. Dz. U. z 2018 r.,poz. 1330 z późn. zm.)
6. Ustawa z dnia 10 maja 2018. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1000 z późn. zm.).
7. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r., Nr 6, poz. 69)
8. Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. Nr 114, poz.740 z późn. zm.).
9. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2018.0.996 t.j. -).
10. Wytyczne Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sprawie wykorzystania monitoringu wizyjnego.

§2

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 42 im. Błogostawionego ks. Michała Sopoćki ul. Sokólska 1, 15-865 Białystok, miejsca instalacji kamer systemu na terenie szkoły, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwość udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Infrastruktura szkoły, która jest objęta monitoringiem wizyjnym, to:
 - 1) budynek szkoły przy ul. Sokólskiej 1 w Białymstoku;
 - 2) boisko szkolne;
 - 3) wejście do budynku;
 - 4) wnętrze szkoły.

§3

Celem monitoringu jest:

1. Zwiększenie bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie szkoły.
2. Ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły.
3. Wyjaśnianie sytuacji konfliktowych.

4. Ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenie mienia, kradzieże, itp.) w szkole.
5. Ograniczenie dostępu do szkoły i jej terenu osób nieuprawnionych i niepożądanych.
6. Zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.
7. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego i kontroli zarządczej.
8. Ochrona mienia szkoły.

§4

1. Monitoring funkcjonuje całą dobę.
2. Rejestracji i zapisu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
3. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).

§5

1. System monitoringu w Szkole Podstawowej nr 42 im. Błogosławionego ks. Michała Sopoćki ul. Sokólska 1, 15-865 Białystok składa się z:
 - 1) kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku szkoły w kolorze;
 - 2) urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na nośniku fizycznym;
 - 3) kolorowego monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
1. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane i rozszerzane.
2. Uczniowie oraz pracownicy szkoły są poinformowani o funkcjonowaniu w szkole systemu monitoringu wizyjnego.
3. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane tabliczkami informacyjnymi.
4. Dane z monitoringu przechowywane są maksymalnie 14 dni w przypadku monitorowania budynku i 3 miesiące w przypadku monitorowania boiska szkolnego.

2.

Zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego:

Rejestrator wraz z monitorem umożliwiającym podgląd budynku szkolnego i terenu wokół budynku znajduje się na portierni i w pomieszczeniu technicznym.

1. Osoby upoważnione do obserwowania obrazu określa rejestr ustalony przez dyrektora, który stanowi załącznik do regulaminu.
2. Zapis ten może być udostępniony w formie oglądu na wniosek osoby, za zgodą dyrektora szkoły:
 - 1) wychowawcom klas, w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych oddziaływań w tym zakresie;
 - 2) pedagogowi szkolnemu, w celu przeciwdziałania zarejestrowanym przez monitoring formom niedostosowania społecznego uczniów, ich zachowaniom dysfunkcyjnym, a także udzielania właściwej pomocy ofiarom szkolnej przemocy;
 - 3) rodzicom ucznia, zarówno poszkodowanego, jak i sprawcy czynu niedopuszczalnego, w celu oceny zaistniałej sytuacji i uzgodnienia wspólnych działań interwencyjnych i wychowawczo – opiekuńczych.
 - 4) Postanowienia punktu 2 regulaminu realizuje dyrektor po uprzedniej, pisemnej konsultacji z IOD w każdym przypadku jakim jest złożenie wniosku przez osobę o udostępnienie danych z monitoringu. Po otrzymaniu opinii IOD, dyrektor podejmuje decyzję o udostępnieniu bądź odmowie udostępnienia zapisu z monitoringu.
3. Dane te udostępnia się ponadto uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze. Płyta z materiałem archiwalnym może być nagrana i przekazana organom ścigania na ich pisemny wniosek w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy.

4. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych. Sposób dostępu określa Polityka Ochrony Danych.

3.

Zasady obowiązujące przy przekazywaniu płyty z materiałem archiwalnym organom ścigania:

1. Przedstawiciel organów ścigania pisemnie kwituje odbiór płyty/nośnika USB.
2. W pokwitowaniu odbioru zaznacza znaki szczególne płyty: zawartość płyty (np. nagranie z dnia – dzień, miesiąc, rok).
3. Płyta zostaje zapakowana do koperty, którą należy opieczetować i podpisać przez osobę uprawnioną ze strony udostępniającego (dyrektor).
4. Jeżeli materiał archiwalny jest kopiowany na inny nośnik, obowiązują takie same zasady, jak przy przekazywaniu płyty.
5. Do przegrywania materiału archiwalnego z rejestratora upoważnione są osoby wskazane przez dyrektora.

4.

1. Niniejszy regulamin został uzgodniony i stanowi integralną część Statutu Szkoły Podstawowej nr 42 im. Błogosławionego ks. Michała Sopoćki ul. Sokólska 1, 15-865 Białystok
2. Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu ma dyrektor szkoły lub administrator systemu informatycznego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedura ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
4. Procedura może ulec zmianie w zależności od zaistniałej sytuacji.
5. Obowiązujące zasady wykorzystania monitoringu wchodzi w życie z dniem 01.09.2018r.

Imię i nazwisko rodzica/ wnioskodawcy
.....
.....
Numer telefonu.....

Białystok, dnia.....

**Wniosek o udostępnienie danych z monitoringu
Szkoły Podstawowej nr 42 im. Błogosławionego
ks. Michała Sopoćki ul. Sokółska 1, 15-865 Białystok**

Zwracam się z prośbą o udostępnienie materiału z monitoringu wizyjnego szkoły
z dniaok. godziny....., miejsce.....

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis rodzica/wnioskodawca

Pouczenie

Art. 233. § 1. K.K. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.