



Publiczne Gimnazjum nr 16
im. Błogosławionego ks. Michała Sopoćki
w Białymstoku
ul. Sokólska 1
15-865 Białystok
tel.85 66-47-407

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

W

PUBLICZNYM GIMNAZJUM NR 16

IM.BŁOGOSŁAWIONEGO KS. MICHAŁA SOPOĆKI

W BIAŁYMSTOKU

tekst ujednolicony

Załącznik do Statutu Szkoły

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1.

Opracowany na podstawie Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 roku nr 67. poz. 329, z 2004r. nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA OCENIANIA W PG 16

§ 2.

1. Ocenianiu podlegają:
 - osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć ucznia w PG nr 16 w Białymstoku polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§ 3.

Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych: bieżących, śródrocznych i rocznych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć,
- 3) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

§ 4.

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczyciela wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania przyjętych w szkole,
- 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych zgodnie z § 15,
- 5) ustalenie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
- 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

ROZDZIAŁ III

OGÓLNE KRYTERIA OCENIANIA

§ 5.

Wewnątrzszkolny system oceniania ocenia umiejętności z zakresu:

1. wiedzy i umiejętności niezbędnych do zdania egzaminów
2. komunikacji:
 - a. komunikacji werbalnej (w języku polskim, języku angielskim, języku niemieckim, języku rosyjskim),
 - b. umiejętności poszukiwania i analizowania informacji,
 - c. umiejętności posługiwania się komputerem,
 - d. komunikacji interpersonalnej - asertywności (wyrażanie opinii, obrona stanowiska),
umiejętność rozwiązywania konfliktów,
3. umiejętności współpracy w grupie, w klasie,
4. odpowiedzialności za:
 - a. wykonanie powierzonych i przyjętych samodzielnie zadań,
 - b. ponoszenia konsekwencji własnego czynu,
5. rozwoju psychologicznego polegającego na:
 - a. poczuciu własnej wartości,
 - b. umiejętności oceny własnych zachowań,
 - c. dawania sobie rady w sytuacjach trudnych i problemowych (elastyczność),
 - d. wyrabianiu samodyscypliny myślowej i zachowań.

§ 6.

Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§ 7.

uchylono

§ 8.

uchylono

§ 9.

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w

wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 10.

Oceny klasyfikacyjne roczne, śródroczne i bieżące ustala się w stopniu:

- 1) stopień celujący - 6
- 2) stopień bardzo dobry - 5
- 3) stopień dobry - 4
- 4) stopień dostateczny - 3
- 5) stopień dopuszczający - 2
- 6) stopień niedostateczny - 1

§ 10.1

Przy ocenianiu bieżącym dopuszczalne są (+) i (-).

§ 11.

Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 11.1

Oceny z zachowania roczne i śródroczne ustala się według następującej skali:

- wzorowe
- bardzo dobre
- dobre
- poprawne
- nieodpowiednie
- naganne

§ 11.2

Ocena z zachowania nie ma wpływu na:

1. oceny z zajęć edukacyjnych,

2. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
3. Uchylono.

ROZDZIAŁ IV

SZCZEGÓŁOWE ZASADY OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH I ZACHOWANIA UCZNI

§ 12.

Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.

§ 13.

Ocena przedmiotowa - bieżąca, śródkresowa obejmuje:

1. sprawdziany wiadomości i umiejętności:
 - sprawdziany osiągnięć,
 - kontrolę bieżącą,
 - kontrolę ustną.
2. samodzielność ucznia w wykonywaniu zadań edukacyjnych:
 - kontrola umiejętności praktycznych z uwzględnieniem kolejnych faz aktywności i wynik końcowy
3. prace dodatkowe np. :
 - przygotowanie do lekcji
 - prace pozalekcyjne
 - prace domowe.

§ 13.1

Sprawdziany osiągnięć(pisemne, czterdziestopięciominutowe) nauczyciel ocenia według skal:

- | | |
|------------|-----------------|
| 96 – 100 % | celujący, |
| 90 – 95 % | bardzo dobry, |
| 75 – 89 % | dobry, |
| 51 – 74 % | dostateczny, |
| 31 – 50 % | dopuszczający, |
| 0 – 30 % | niedostateczny. |

§ 13.2

Szczegółowe kryteria oceny przedmiotowej uwzględniającej poziomy nauczania oraz szczegółowe wymagania programowe stanowią załącznik - PSO w PG 16

§ 13.3

1. Średnia ważona uzyskanych ocen cząstkowych jest elementem wspomagającym do wystawienia oceny śródrocznej (rocznej) z następujących przedmiotów: język polski, język angielski, język niemiecki, język rosyjski, historia, wiedza o społeczeństwie, matematyka, biologia, chemia, fizyka, geografia, informatyka, religia, edukacja dla bezpieczeństwa.

2. Każda ocena cząstkowa, którą otrzymuje uczeń ma ustaloną wagę:

Współczynnik ważności oceny (W)		Ocena uzyskana za:
Grupa I	3	- sprawdziany - rozwiązywanie zadań o podwyższonym stopniu trudności
Grupa II	2	- kartkówki - egzamin próbny - odpowiedzi ustne - prace długoterminowe - zadania dodatkowe – wiadomości podstawowe
Grupa III	1	- aktywność na lekcji - prace domowe - oceny niedostateczne za kolejne nieprzygotowanie do lekcji lub niezgłoszenie (zatajenie) nieprzygotowania do lekcji

3. Wagi ocen z obszarów działalności ucznia innych niż wymienione powyżej oraz sposób wystawiania oceny są określone w przedmiotowych systemach oceniania poszczególnych przedmiotów.

4. Ocenę semestralną wylicza się wg następującego algorytmu:

$$\text{ocena} = \frac{\text{suma wszystkich ocen} \times \text{waga tych ocen}}{\text{suma wszystkich wag}}$$

5. Średnia ocen na poszczególne oceny szkolne:

- ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który uzyskał średnią poniżej **1,70**
- ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który uzyskał średnią pomiędzy **1,70 ÷ 2,69**
- ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który uzyskał średnią pomiędzy **2,7 ÷ 3,69**
- ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który uzyskał średnią pomiędzy **3,7 ÷ 4,69**
- ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który uzyskał średnią pomiędzy **4,7 ÷ 5,39**
- ocenę celującą otrzymuje uczeń, który uzyskał średnią powyżej **5,7**

§ 14.

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w §10 i §11.1 - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły.

2. Klasyfikacja końcowa polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia na danym etapie kształcenia i dokonuje się jej w klasie programowo najwyższej. Składają się na nią:

- a. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej, oraz
- b. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych, oraz
- c. roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

§ 14.1

Przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

Na 14 dni przed wystawieniem ocen klasyfikacyjnych wychowawca informuje pisemnie rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach ze wszystkich zajęć edukacyjnych i ocenie zachowania. Zawiadomienie może być przekazane uczniowi w przypadku niemożności kontaktu z rodzicami z przyczyn od szkoły niezależnych; informacja o zawiadomieniu powinna być odnotowana w dzienniku wychowawcy.

W przypadku proponowanej oceny niedostatecznej z zajęć edukacyjnych oraz nieodpowiedniej albo nagannej oceny zachowania rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują pisemną informację na miesiąc przed zakończeniem semestru (roku).

Podpisane przez oboje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i zwrócone w ciągu tygodnia od dnia sporządzenia zawiadomienia o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych są przechowywane w dokumentacji wychowawcy (zgodnie z § 38).

§ 14.2

Wzory zawiadomień stanowią załączniki.

§ 14.3

Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązujących zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy z zastrzeżeniem § 14.5.

§ 14.4

Wyrażenie opinii, o której mowa w § 14.3, może nastąpić poprzez wpisy w dzienniku elektronicznym. Zasięgnięcie opinii uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia odbywa się na godzinach wychowawczych co najmniej na 2 tygodnie przed wystawieniem propozycji oceny.

§ 14.5

Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo

indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni pedagogiczno – psychologicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§15.

Egzamin klasyfikacyjny

Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania i pisemnie usprawiedliwionych.

§ 15.1

Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

§ 15.2

Na wniosek ucznia, rodzica lub prawnego opiekuna do egzaminu klasyfikacyjnego może przystąpić uczeń, który ma nieobecności nieusprawiedliwione powyżej 50%, po wyrażeniu zgody przez Radę Pedagogiczną.

§ 15.3

Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki
- 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

§ 15.4

Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w § 15.3 pkt 1) nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 15.5

Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 15.6

Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z zakresu wiadomości i umiejętności objętych programem nauczania. Z przedmiotów: wychowanie fizyczne, plastyka, muzyka, technika, informatyka obowiązuje przede wszystkim egzamin praktyczny.

§15.7

Pytania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel egzaminujący, a zatwierdza przewodniczący komisji. Pytania powinny dotyczyć treści nauczania zrealizowanych w danym półroczu lub roku szkolnym.

§ 15.8

Pisemny egzamin klasyfikacyjny trwa 60 minut (z języka polskiego może trwać 90 minut). W tym samym dniu uczeń zdaje egzamin ustny odpowiadając na pytania zawarte w wylosowanym zestawie. Na przygotowanie się do odpowiedzi ustnej uczeń ma 15 minut.

§ 15.9

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 21.

2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 19, §19.1 i §21.

§ 15.10

1. Dyrektor Szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu.

W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi:

- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji,
- nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

2. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, który zawiera: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, skład komisji, termin egzaminu, zadania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 15.11

Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 16.

Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z wychowania fizycznego na podstawie opinii wydanej przez lekarza.

§ 16.1

Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.

§ 16.2

W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 16.3

Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

§ 16.4

W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 16.5

W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§17

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła, w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez uczestnictwo w zajęciach wyrównawczych i konsultacje z nauczycielem przedmiotu.

§ 17.1

Uczeń po uzyskaniu oceny niedostatecznej po pierwszym półroczu ma obowiązek podjęcie działań zmierzających do zaliczenia materiału z danego przedmiotu w formie i terminie określonym przez nauczyciela przedmiotu.

§ 17.2

Nauczyciel przygotowuje harmonogram poprawy, który podpisuje uczeń oraz rodzic (prawny opiekun).

§ 18.

Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania według obowiązującej skali.

§ 19.

Egzamin poprawkowy

Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

§ 19.1

- 1) Uczeń ubiegający się o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego składa podanie o jego przeprowadzenie w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły
- 2) W imieniu ucznia podanie może złożyć rodzic (opiekun prawny).

§ 19.2

Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego z których egzamin ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

§ 19.3

Pytania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel egzaminujący, a zatwierdza przewodniczący komisji.

§ 19.4

- 1) Pytania egzaminacyjne powinny dotyczyć treści nauczania zgodnie z wymaganiami na stopień dopuszczający.
- 2) Uczeń otrzymuje ocenę dopuszczającą, jeżeli uzyska co najmniej 71% pkt.

§ 19.5

1. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

2. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

§ 19.6

Pisemny egzamin poprawkowy trwa 45 minut (z języka polskiego może trwać 90 minut). W tym samym dniu uczeń zdaje egzamin ustny, odpowiadając na pytania zawarte w wylosowanym zestawie. Na przygotowanie się do odpowiedzi ustnej uczeń ma 15 minut.

§ 19.7

Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
- 3) nauczyciel prowadzący takie samo lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

§ 19.8

Nauczyciel, o którym mowa w § 19.8 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.

W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

§ 19.9

Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemną pracę ucznia i związane informacje o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 19.10

Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpi do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora, nie później niż do końca września.

§ 19.11

Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 19.12

§ 19.12

Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,

pod warunkiem, że te zajęcia są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej. Aby uzyskać promocję uczeń musi obowiązkowo przystąpić do egzaminu poprawkowego.

§ 19.13

Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej albo kończy szkołę, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego z zastrzeżeniem § 11.2 pkt.3 oraz § 19.12

§ 19.14

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjum lub wykraczać poza te treści
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - a) wybranie tematu projektu edukacyjnego
 - b) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji
 - c) wykonanie zaplanowanych działań
 - d) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego
 - e) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
5. Dyrektor gimnazjum po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej ustala:
 - a) zadania nauczyciela, o których mowa w §19.14 ustęp 4,
 - b) czas realizacji projektu edukacyjnego,
 - c) termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego,
 - d) sposób podsumowania pracy uczniów nad projektem edukacyjnym,
 - e) inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu edukacyjnego.
6. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego
7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego
8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego
10. W przypadkach, o których mowa w ust.9 na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 19.15

Regulamin realizacji projektu edukacyjnego stanowi załącznik.

§ 20.

Uczeń, który nie spełnia warunków określonych w § 19.13, nie otrzymuje promocji albo nie kończy szkoły(w przypadku uczniów klas programowo najwyższych) i powtarza tę samą klasę.

Zasady postępowania w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów prawa dotyczących trybu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej

§ 21.

Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

§ 21.1

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

2. Termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 21.2

W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji,,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel rady rodziców.

§ 21.3

Nauczyciel, o którym mowa w § 21.2 pkt 1b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

§ 21.4

1. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
2. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem §19 i §19.1.

§21.5

1. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) imię i nazwisko
 - b) skład komisji
 - c) termin sprawdzianu
 - d) zadania (pytania) sprawdzające

- e) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a) imię i nazwisko
 - b) skład komisji
 - c) termin posiedzenia komisji
 - d) wynik głosowania
 - e) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
2. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
3. Do protokołu, o którym mowa w pkt.2.1 dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
4. Przepisy §21 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 22

Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny zachowania

Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować (na piśmie) do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o podwyższenie oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Wniosek składa się w sekretariacie szkoły.

§ 22.1

Z wnioskiem o podwyższenie rocznej oceny może wystąpić uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie), jeśli spełnione są jednocześnie następujące warunki :

- nie opuścił bez usprawiedliwienia żadnej godziny lekcyjnej zajęć, z których wnioskuje o podwyższenie oceny,
- pisał w pierwszym terminie wyznaczonym przez nauczyciela ponad 1/2 wszystkich pisemnych sprawdzianów z zajęć, z których wnioskuje o podwyższenie oceny,
- wszystkie pisemne sprawdziany (z zajęć, z których wnioskuje o podwyższenie oceny), których z powodu usprawiedliwionej nieobecności nie pisał w pierwszym terminie, pisał w innym terminie ustalonym przez nauczyciela,

- w terminach ustalonych przez nauczyciela, korzystał z możliwości poprawy ocen z pisemnych sprawdzianów (z zajęć, z których wnioskuje o podwyższenie oceny),
- poprawił semestralną ocenę niedostateczną (z zajęć, z których wnioskuje o podwyższenie oceny) w terminie określonym przez WSO).

Jeśli uczeń nie spełnia wszystkich powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie.

§ 22.2

Wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) musi zawierać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

§ 22.3

We wniosku uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega. Można wnioskować o podwyższenie oceny tylko o jeden stopień wyżej niż przewidywana przez nauczyciela.

§ 22.4

Nauczyciel, do którego skierowany jest wniosek ucznia i wychowawca klasy sprawdzają, czy wniosek spełnia warunki określone w § 22.1. O wyniku sprawdzenia informują dyrektora szkoły.

§ 22.5

W przypadku uznania zasadności wniosku uczeń wniosujący o podwyższenie oceny przystępuje do egzaminu zaliczeniowego z materiału określonego przez nauczyciela, w terminie nie późniejszym niż na trzy dni przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej. Termin ustala dyrektor szkoły.

§ 22.6

Podczas sprawdzianu zaliczeniowego obowiązują wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych podane przez nauczyciela na początku roku szkolnego. Sprawdzian zaliczeniowy opracowuje zespół przedmiotowy i zatwierdza przewodniczący zespołu.

§ 22.7

Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki,, wychowania fizycznego, plastyki, muzyki, zajęć technicznych, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Egzamin zaliczeniowy z języka obcego składa się z części pisemnej i ustnej.

§ 22.8

Pisemny egzamin zaliczeniowy przeprowadza i ocenia nauczyciel uczący ucznia wnoszącego o podwyższenie oceny. Ustaloną, w wyniku egzaminu, ocenę potwierdza na piśmie drugi nauczyciel tego samego przedmiotu wskazany przez dyrektora szkoły.

§ 22.9

Egzamin ustny z języka obcego oraz egzamin w formie zadań praktycznych przeprowadza i ustala z niego ocenę nauczyciel uczący ucznia wnoszącego o podwyższenie oceny wobec drugiego nauczyciela tego samego przedmiotu.

§ 22.10

Z egzaminu zaliczeniowego sporządza się protokół zawierający:

- a) imię i nazwisko nauczyciela (nauczycieli) przeprowadzającego egzamin,
- b) termin egzaminu,
- c) zadania (ćwiczenia egzaminacyjne) ,
- d) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, w przypadku egzaminu ustnego,
- e) wynik egzaminu,
- f) uzyskaną ocenę.

Protokół i prace pisemne ucznia przechowuje dyrektor szkoły do 15 września nowego roku szkolnego.

§ 22.11

Roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu zaliczeniowego nie może być niższa niż przewidywana przez nauczyciela.

§ 22.12

Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować (na piśmie) do wychowawcy o podwyższenie oceny zachowania w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego rocznej ocenie zachowania. Wniosek składa się w sekretariacie szkoły.

§ 22.13

We wniosku uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) określają ocenę o jaką uczeń się ubiega. Można wnioskować o podwyższenie oceny tylko o jeden stopień wyżej niż przewidywana przez wychowawcę. Wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) musi zawierać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

§ 22.14

Z wnioskiem o podwyższenie rocznej oceny zachowania może wystąpić uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) jeśli spełnione są jednocześnie następujące warunki :

- roczna frekwencja ucznia na zajęciach wynosi co najmniej 90%,
- zaistniały nowe okoliczności świadczące pozytywnie o zachowaniu ucznia,
- wskazano fakty i okoliczności dotyczące zachowania ucznia nieuwzględnione przez wychowawcę w trakcie ustalania oceny zachowania ucznia lub uwzględnione bezzasadnie.

§ 22.15

Dyrektor Szkoły bada zasadność wniosku podwyższenie rocznej oceny zachowania ucznia. W przypadku zasadności wniosku powołuje komisję, która analizuje dokumentację wychowawcy klasy dotyczącą zachowania ucznia, przeprowadza rozmowę z uczniem i podejmuje ostateczną decyzję.

§ 22.16

W skład komisji, o której mowa w § 22.15 wchodzi:

- dyrektor lub wicedyrektor szkoły,
- pedagog szkolny,
- wychowawca klasy,
- nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- przedstawiciel samorządu klasy wskazany przez ucznia, którego dotyczy wniosek.

§ 22.17

Komisja podejmuje decyzję większością głosów. Decyzja komisji jest zaleceniem dla wychowawcy do zmiany przewidywanej oceny zachowania, ale wychowawca nie musi zastosować się do niej.

§ 22.18

Z przeprowadzonego przez komisję postępowania sporządza się protokół zawierający:

- imiona i nazwiska członków komisji,
- termin postępowania,
- informacje uzyskane w drodze postępowania na temat zachowania ucznia, które miały wpływ na propozycję zmiany oceny jego zachowania,
- decyzję komisji wraz z uzasadnieniem.

Ustalanie oceny zachowania ucznia

§ 23.

Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom;
- 8) aktywna praca przy realizacji projektu edukacyjnego (szczegółowe kryteria oceny pracy ucznia przy realizacji projektu edukacyjnego opracuje nauczyciel-opiekun projektu)

§ 23.1

Uczeń:

- 1) otrzymuje **ocenę wzorową**, gdy:
 - wypełnia wszystkie postanowienia regulaminu szkolnego, jest wzorem dla innych
 - wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i kolegów oraz prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę i poza nią
 - jest tolerancyjnym wobec innych kultur, religii, narodowości
 - bezwzględnie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią
 - dba o zdrowie swoje i innych, nie pali papierosów, nie zażywa środków odurzających
 - systematycznie uczęszcza na zajęcia, brak nieusprawiedliwionych spóźnień i nieobecności

- wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków.

2) otrzymuje **ocenę bardzo dobrą**, gdy:

- wypełnia wszystkie obowiązki wynikające z regulaminu szkolnego
- prezentują wysoki poziom kultury osobistej
- jest tolerancyjnym wobec innych kultur, religii, narodowości
- bezwzględnie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią
- ucześnieca na zajęcia, liczba godzin nieusprawiedliwionych do 10
- dba o zdrowie swoje i innych, nie ulega nałogom
- był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością.

3) otrzymuje **ocenę dobrą**, gdy:

- przestrzega regulaminu szkolnego
- nie otrzymuje licznych, powtarzających się lub dotyczących rażącego naruszenia regulaminu szkolnego uwag
- jest kulturalny, swoim zachowaniem stara się nie utrudniać pracy kolegom i pracownikom szkoły
- jest tolerancyjny wobec innych kultur, religii, narodowości
- przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią
- współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania.

4) otrzymuje **ocenę poprawną**, gdy:

- na ogół spełnia obowiązki wynikające z regulaminu szkoły (zdarzają mu się drobne uchybienia)
- nie otrzymuje licznych, powtarzających się uwag dotyczących niewłaściwego zachowania podczas zajęć i przerw śródlekcyjnych
- przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią
- wykazuje chęć współpracy z wychowawcą, pedagogiem lub dyrekcją, pozytywnie reaguje na uwagi pracowników szkoły
- jest tolerancyjny wobec innych kultur, religii, narodowości
- współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu.

5) otrzymuje **ocenę nieodpowiednią**, gdy:

- często łamie zasady regulaminu szkolnego
- lekceważy obowiązki szkolne (nie wykonuje poleceń nauczycieli, często jest nieprzygotowany do lekcji, swoim zachowaniem utrudnia prowadzenie zajęć),
- swoim zachowaniem stwarza zagrożenie sobie i innym

- nie przestrzega zasad kulturalnego zachowania się wobec nauczycieli, personelu szkoły i kolegów
- często spóźnia się na zajęcia, liczba godzin nieusprawiedliwionych powyżej 10
- mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązywał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu.

6) otrzymuje **ocenę naganną**, gdy:

- rażąco narusza przepisy prawa i Statutu Szkoły
- nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu gimnazjalnego.

§ 23.2

Narzędziem wspomagającym przy ustalaniu oceny zachowania jest „karta zachowania ucznia”, która ma charakter punktacji. Uczeń na początku roku otrzymuje kredyt w wysokości 130 punktów. Ocenę otrzymuje według skali:

I – półrocze

- wzorowe - powyżej 141 pkt
- bardzo dobre - 140 – 121 pkt
- dobre - 120 – 101 pkt
- poprawne - 100 – 71 pkt
- nieodpowiednie - 70 – 0 pkt
- naganne - poniżej 0 pkt

Zdobyte punkty uczeń zachowuje na II semestr

II półrocze :

- wzorowe - powyżej 161pkt
- bardzo dobre - 160 – 141 pkt
- dobre - 140 – 101 pkt
- poprawne - 100 – 51 pkt
- nieodpowiednie - 50 – 0 pkt
- naganne - poniżej 0 pkt
-

§ 23.3

Szczegółowy podział punktów określa załącznik.

ROZDZIAŁ V

METODY, NARZĘDZIA I TRYB SPRAWDZANIA I OCENIANIA

§ 24.

Sprawdzanie i ocenianie są czynnościami nauczyciela, których celem jest zbieranie informacji potrzebnych do podjęcia decyzji dotyczącej osiągnięć uczniów.

§ 25.

Ocenianie jest procesem dochodzenia do opinii o uczniu (klasie) lub przypisaniu tej opinii wartości zgodnej ze stopniami i skalą zachowania.

§ 26.

W zespole przyjmuje się następujące rodzaje oceniania:

1. Ocenianie ciągłe - wewnętrzne trwające w trakcie procesu dydaktyczno - wychowawczego, śledzące rozwój ucznia w sposób systematyczny.
2. Ocenianie zbierające - sumujące, które ma na celu stwierdzenie w jakim stopniu osiągnięcia uczniów, klas, i nauczyciela odpowiadają założonym celom dydaktycznym.
3. Ocenianie jednorazowe - zewnętrzne (oceny dokonują osoby, które nie są nauczycielami ocenianych uczniów), które jest podsumowaniem pewnego cyklu kształcenia, odbywające się w postaci egzaminu lub konkursu.
4. Ocenianie kształtujące (w trybie pilotażowym)- nauczyciel, który stosuje ocenianie kształtujące:
 - określa cele lekcji i formułuje je w języku zrozumiałym dla ucznia
 - ustala wraz z uczniami kryteria oceniania, czyli to, co będzie brał pod uwagę przy ocenie pracy ucznia
 - rozróżnia funkcje oceny sumującej i kształtującej
 - buduje atmosferę uczenia się, pracując z uczniami i rodzicami
 - potrafi formułować pytania kluczowe
 - potrafi zadawać pytania angażujące ucznia w lekcję
 - stosuje efektywną informację zwrotną
 - wprowadza samoocenę i ocenę koleżeńską

§ 27.

Szkoła przyjmuje następujące sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów:

1. Ustne - odpytywanie, wygłaszanie referatów, wypowiedanie się w konkretnej kwestii.
2. Pisemne- wypracowanie, test (różnicujący, sprawdzający, nauczycielski), prace twórcze i odtwórcze.
3. Praktyczne - wyrażanie sytuacyjne, niewerbalne.

§27.1

Ocenianie osiągnięć ucznia powinno następować regularnie w ciągu całego roku.

§ 27.2

Liczba ocen z danego przedmiotu w **półroczu** powinna być co najmniej o 1 wyższa od sumy liczby godzin przeznaczonych na realizację danego przedmiotu w tygodniu.

§28

Sprawdzanie pisemne osiągnięć ucznia(obejmujące większą partię materiału) są obowiązkowe dla ucznia, zapowiadane na tydzień przed terminem. Uczeń, który z przyczyn losowych usprawiedliwionych nie może przystąpić do ich napisania z klasą, powinien to uczynić w czasie dwutygodniowym po przyjeździe do szkoły.

Po upływie tego terminu uczeń pisze sprawdzian na pierwszych zajęciach. Uczniowi przysługuje poprawa prac klasowych. Jeżeli przedmiot jest realizowany w wymiarze jednej godziny tygodniowo, uczniowi przysługuje prawo do poprawy jednej pracy klasowej w roku szkolnym. Jeżeli przedmiot jest realizowany w wymiarze 2 i więcej godzin w tygodniu, uczniowi przysługuje prawo poprawy jednej pracy klasowej w półroczu.

§ 29

Uczniowie danej klasy mogą pisać maksymalnie 3 prace klasowe w ciągu tygodnia . W ciągu jednego dnia uczniowie mogą mieć maksymalnie 1 pracę klasową i 1 kartkówkę lub 2 kartkówki. Jeśli sprawdzian nie odbędzie się w zaplanowanym terminie z przyczyn losowych, to zostaje przeprowadzony na najbliższej lekcji przedmiotu, bez względu na liczbę wcześniej zapisanych w dzienniku sprawdzianów. Nie przeprowadza się sprawdzianów w pierwszym dniu po powrocie z ferii, z wycieczki.

§ 29.1

Na dwa tygodnie przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej pierwszeństwo w przeprowadzaniu sprawdzianów mają nauczyciele przedmiotów, na realizację których przeznaczona jest jedna godzina tygodniowo, w następnej kolejności ci nauczyciele, którzy realizują swój przedmiot w wymiarze dwóch godzin w tygodniu.

§ 29.2

Nauczyciel zobowiązany jest do sprawdzenia prac klasowych w ciągu 2 tygodni, prace twórcze stylistyczne w ciągu 3 tygodni.

ROZDZIAŁ VI

MOTYWOWANIE DO PRACY I WSPOMAGANIE ROZWOJU UCZNIĄ

§ 30.

Prace stylistyczne, twórcze sprawdzane są opisowo, wskazuje się mocne i słabe strony pracy.

§ 30.1

Uczeń może konsultować się z nauczycielem w każdej trudnej sprawie w godzinach konsultacji nauczyciela.

§ 30.2

Uczeń może pogłębiać swoją wiedzę na zajęciach kół zainteresowań i zajęciach dodatkowych.

§ 30.3

Uczeń może uczestniczyć w konkursach organizowanych przez szkołę i poza nią, by wykorzystywać swą wiedzę z różnych przedmiotów.

§ 30.4

Laureaci i finaliści konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w gimnazjum otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (półroczną) ocenę klasyfikacyjną.

§ 30.5

Uczeń może przygotowywać dodatkowe prace (referaty, albumy, recenzje lektur, projekty), za które otrzymuje oceny.

§ 30.6

W czasie zajęć lekcyjnych uczeń jest motywowany plusami za aktywność (dokładne ustalenia znajduje się w PSO).

§ 30.7

Uczeń przed zajęciami może zgłosić nieprzygotowanie do lekcji (ilość nieprzygotowań określona jest w PSO).

ROZDZIAŁ VII

SPOSOBY DOKUMENTOWANIA OSIĄGNIĘĆ UCZNIA

§ 31.

Szkoła prowadzi dla każdego oddziału elektroniczny dziennik lekcyjny, w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym.

§ 31.1

Do dziennika wpisuje się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona uczniów, daty, miejsca urodzenia i adresy ich zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów) oraz

adresy ich zamieszkania, tygodniowy plan zajęć edukacyjnych, oznaczenie realizowanych programów nauczania zawartych w zestawie programów nauczania i nazwiska nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia.

§ 31.2

W dzienniku wpisuje się obecność uczniów na zajęciach edukacyjnych, tematy przeprowadzonych zajęć, oceny i zaliczenia uzyskane przez uczniów z poszczególnych zajęć edukacyjnych, oceny zachowania.

Nieprzygotowanie do zajęć oznacza się skrótem **np** w ostatniej rubryce przy nazwisku. Przez nieprzygotowanie rozumie się brak pracy domowej, nieprzygotowanie się do wypowiedzi ustnej. Ilość np. z danego przedmiotu określają nauczyciele w swoich PSO.

W dzienniku stosuje się następujące obszary oceniania: sprawdzian, kartkówka, aktywność na lekcji, odpowiedź ustna, praca domowa, praca dodatkowa, test na „wejście” i „wyjście”, praca stylistyczna, praca na lekcji, rozwiązywanie zadań o podwyższonym stopniu trudności, egzamin próbny, prace długoterminowe, zadania dodatkowe – wiadomości podstawowe. Dodatkowe obszary oceniania określają nauczyciele w swoich PSO.

§ 32.

Szkoła prowadzi dla każdego ucznia przez okres jego nauki arkusz ocen. Wzór arkusza ocen określają odrębne przepisy.

§ 32.1

Wpisów w arkuszu ocen dokonuje się na podstawie danych zawartych w księdze uczniów, dzienniku lekcyjnym, protokołach egzaminów, protokołach rady pedagogicznej i informacji o wyniku egzaminu, przekazanej przez okręgową komisję egzaminacyjną. Wychowawca wypełniający arkusz ocen potwierdza zgodność wpisów z dokumentami, na podstawie których ich dokonano.

§ 32.2

Podstawą wpisu o klasyfikowaniu, promowaniu lub ukończeniu przez ucznia szkoły jest uchwała rady pedagogicznej, której datę wpisuje się do arkusza ocen.

§ 32.3

Ocenę zajęć edukacyjnych ocenę z zachowania, klasę i miesiąc urodzenia ucznia wypełnia się w pełnym brzmieniu. W rubrykach nie wypełnionych wpisuje się poziomą kreskę, a w przypadku zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych wpisuje się ” zwolniony/a”.

§ 32.4

W arkuszu ocen zamieszcza się adnotacje o wydaniu świadectwa ukończenia szkoły i jego odpisu oraz duplikatu, zezwoleniu na indywidualny tok nauki lub program nauki, sporządzeniu odpisu arkusza ocen oraz wpisuje się datę oraz przyczynę opuszczenia szkoły przez ucznia.

§ 32.5

W przypadku przejścia ucznia do innej szkoły przesyła się do tej szkoły odpis arkusza ocen.

§ 33.

Dokumentację osiągnięć ucznia stanowią: uchwały rady pedagogicznej, dotyczące klasyfikacji, promocji uczniów oraz ukończenia szkoły, pisemne prace kontrolne i egzaminacyjne oraz zezwolenie na indywidualny tok nauki lub program nauki.

§ 34.

Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli uzyska w wyniku rocznej (końcowej) klasyfikacji średnią stopni z wszystkich przedmiotów obowiązkowych w PG co najmniej **4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.**

Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo z białą-czerwonym paskiem pionowym i nadrukiem „ z wyróżnieniem”.

§ 34.1

Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa § 34, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w § 34, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

ROZDZIAŁ VIII

SPOSOBY INFORMOWANIA UCZNIÓW i RODZICÓW O OSIĄGNIĘCIACH UCZNI

§ 35.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (półrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów o :
 - warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania
 - warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
 - skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 36.

Rodzice informowani są o wymaganiach z poszczególnych przedmiotów, zasadach oceniania zachowania, sposobie sprawdzania osiągnięć uczniów, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej ocenie z zachowania oraz skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania **pierwszym spotkaniu z wychowawcą we wrześniu**. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danej klasie przekazują wychowawcy swoje PSO. Po przeczytaniu w/w informacji zostaje sporządzony protokół z podpisami obecnych rodziców. Rodzice nieobecni na pierwszym zebraniu we wrześniu muszą indywidualnie zapoznać się z powyższą dokumentacją, co potwierdzą podpisem w dzienniku wychowawcy. W ciągu roku szkolnego zainteresowani rodzice mogą zapoznać się z WSO na konsultacjach, zebraniach, indywidualnych spotkaniach.

§ 37.

Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu w czasie zajęć lekcyjnych. Rodzice mają wgląd do sprawdzonych prac klasowych w czasie konsultacji z nauczycielami, indywidualnych spotkań lub na zebraniach klasowych. Nauczyciel uzasadnia ustnie wystawioną ocenę. Sprawdziany przechowywane są przez nauczyciela przedmiotu do zakończenia danego roku szkolnego.

§ 38.

Rodzic (prawny opiekun) powiadamiany jest o osiągnięciach edukacyjnych ucznia w sposób ustny i pisemny.

1. Ustnie na spotkaniach indywidualnych w trakcie pełnionego dyżuru przyjęć lub na spotkaniach ogólnoklasowych, śródkresowych. W szczególnych przypadkach częstsze spotkania mogą odbywać się z inicjatywy nauczyciela i rodziców.
2. Pisemnie-w postaci karty informacyjnej okresowej zawierającej: informację o frekwencji, zachowaniu, o ocenach śródrocznych.
3. Rodzice mają wgląd do ocen i frekwencji ucznia w dzienniku elektronicznym
4. Pisemnie o zagrożeniu oceną niedostateczną na miesiąc przed końcem semestru, roku.
Zawiadomienie może być przekazane uczniowi . Informacja o odebraniu zawiadomienia powinna być odnotowana w dzienniku wychowawcy, podpisana przez ucznia. Podpis w dzienniku wychowawcy jest równoznaczny z odebraniem zawiadomienia.
5. Na 14 dni przed terminem rady klasyfikacyjnej wychowawca informuje na piśmie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przewidywanych ocenach ze wszystkich zajęć edukacyjnych i ocenie zachowania. **Zawiadomienie może być przekazane uczniowi . Informacja o odebraniu zawiadomienia powinna być odnotowana w dzienniku wychowawcy, podpisana przez ucznia. Podpis w dzienniku wychowawcy jest równoznaczny z odebraniem zawiadomienia.**
6. Zawiadomienie należy zwrócić wychowawcy w ciągu 7 dni, podpisane przez obojga rodziców (prawnych opiekunów).
7. W przypadku braku kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) szkoła wysyła powyższe zawiadomienie listem poleconym. Zawiadomienie takie uważa się za doręczone.
8. Kontakty indywidualne z rodzicami i rozmowy telefoniczne z rodzicami powinny być potwierdzone w dzienniku **wychowawcy** podpisem rodzica / prawnego opiekuna/.

§38.1

1. Nieobecności ucznia muszą być usprawiedliwione w formie pisemnej w terminie 7 dniowym od dnia powrotu ucznia do szkoły. Usprawiedliwienia dokonują rodzice (prawni opiekunowie) ucznia podając powód nieobecności. W przypadku niezachowania terminu lub formy nieobecność uznaje się za nieusprawiedliwioną.
2. W przypadku pojedynczych godzin śródkowych lub ostatnich w ciągu dnia wychowawca klasy może je usprawiedliwić tylko wtedy, jeśli uczeń zgłosił swoją nieobecność nauczycielowi przedmiotu lub wychowawcy przed opuszczeniem szkoły.
3. Punkty 1, 2 dotyczą również uczniów pełnoletnich.

ROZDZIAŁ IX

PRZEDMIOTOWE I NAUCZYCIELSKIE SYSTEMY OCENIANIA

§39.

Nauczyciele są zobowiązani do opracowania przedmiotowego systemu oceniania przy współpracy z innymi członkami zespołu przedmiotowego.

§40.

Przedmiotowe systemy oceniania powinny zawierać:

- cele oceniania i przedmiotowe cele edukacyjne,
- zasady oceniania i sprawdzania,
- wymagania edukacyjne na niedostateczny, na poziom konieczny (dopuszczający), poziom podstawowy (dostateczny), na poziom rozszerzony (dobry), na poziom dopełniający (bardzo dobry), na poziom twórczy (celujący),
- wymagania edukacyjne o obniżonym poziomie wymagań,
- formy pomiaru osiągnięć ucznia,
- sposoby wspomaganie uczniów, którzy osiągają niezadowalające wyniki w nauce,
- motywacja do dalszej pracy i wspomaganie rozwoju ucznia,
- sposoby informowania o osiągnięciach w nauce uczniów, rodziców i innych zainteresowanych.

§41.

Postanowienia przedmiotowego systemu oceniania muszą być zgodne z treścią systemu wewnątrzszkolnego.

§42.

Przewodniczący zespołu przedmiotowego jest zobowiązany przekazać przedmiotowy system oceniania dyrektorowi szkoły do zatwierdzenia do dnia 7 września.

§43.

Nauczyciel może opracować własny, nauczycielski system oceniania, który musi być zgodny z przedmiotowym systemem oceniania i musi być zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły.

§44.

Przedmiotowe i nauczycielskie systemy oceniania są załącznikami do wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§45.

Zmiany w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania mogą być wprowadzane w drodze uchwały Rady Pedagogicznej po zatwierdzeniu przez Dyrektora Szkoły.

§ 46.

Zabrania się wprowadzania zmian w trakcie trwania okresu.

§ 47.

Wprowadzone zmiany winne być przedstawione uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom) w terminie jednego tygodnia po ich wprowadzeniu.

Zmiany zatwierdzone uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 01.09.2014r.

Zmiany zatwierdzone uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 01.09.2015r.

Zmiany zatwierdzone uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30.08.2016r.

Załącznik

KARTA ZACHOWANIA UCZNIA ZESPOŁU PUBLICZNEGO GIMNAZJUM NR 16 NA ROK SZKOLNY 2014/2015

Ocenę z zachowania ucznia ustala wychowawca w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, pracownikami szkoły i uczniami. Każdy uczeń otrzymuje na początku roku szkolnego kredyt w wysokości 130 punktów. **Zdobyte punkty uczeń zachowuje na II semestr.**

Uczeń usprawiedliwia opuszczone godziny w terminie 1 tygodnia w formie pisemnej.

	semestr I		semestr II
wzorowa	powyżej 141 pkt	Wzorowa	powyżej 161 pkt
bardzo dobra	140 – 121 pkt	bardzo dobra	160 – 141 pkt
dobra	120 – 101 pkt	Dobra	140 – 101 pkt
poprawna	100 – 71 pkt	Poprawna	100 – 51 pkt
nieodpowiednia	70 pkt i niżej	Nieodpowiednia	50 pkt i niżej
naganna	*(§ 23.2 ust.6 WSO)	Naganna	*(§ 23.2 ust.6 WSO)

	KATEGORIE	ILOŚĆ	CZĘSTOTLIWOŚĆ OCENY
LP	Punkty dodatnie		
1.	Solidne wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego, grupowego i łącznika z biblioteką	5	Po zakończeniu dyżuru
2.	Współorganizowanie imprez szkolnych	5-10	Za każdą imprezę
3.	Prace na rzecz szkoły po zajęciach szkolnych	10	Za każdą pracę
4.	Aktywne uczestnictwo w kołach zainteresowań i zajęciach dodatkowych	10	Na zakończenie semestru
5.	Wykonywanie samodzielnie przyjętych zadań	5	Za wykonanie podjętego zadania
6.	Korzystanie z form pomocy organizowanych przez szkołę	5	Na zakończenie semestru
7.	Kultura osobista	30	Na zakończenie semestru
8.	Punktualność na zajęciach	10	Na zakończenie semestru
9.	Pomoc koleżeńska w nauce	10	Na koniec semestru
10.	Wystąpienie z inicjatywą mającą na celu integrację uczniów w obrębie klasy lub szkoły oraz wykonanie podjętych działań	10	Za każdą inicjatywę
11.	Czytelnicтво	10	Po każdym semestrze
12.	Szczególne osiągnięcia w działalności pozaszkolnej promującej szkołę	15	Na zakończenie semestru
13.	Reprezentowanie szkoły na konkursach, zawodach szkolnych	5	Każdorazowo
14.	Laureat konkursów (punkty z najwyższego szczebla): międzyszkolnych	20	Po konkursie
	wojewódzkich	30	Po konkursie
	ogólnopolskich	50	Po konkursie
15.	Osiągnięcia sportowe objęte kalendarzem imprez sportowych (punkty z najwyższego szczebla):		
	eliminacje miejskie	5	Po zawodach
	olimpiady wojewódzkie	10	Po zawodach
	finał wojewódzki	30	Po zawodach
16.	Aktywne uczestnictwo w pracy : samorządu klasowego	5-10	Na zakończenie semestru
	samorządu szkolnego (przyznaje opiekun samorządu)	10-15	Na zakończenie semestru
	innych organizacji (przyznaje opiekun organizacji)	10-15	Na zakończenie semestru
17.	Aktywny udział w realizacji projektu edukacyjnego	20-30	Na zakończenie semestru/roku
18.	Przestrzeganie Regulaminu stroju uczniowskiego	5-10	Na zakończenie semestru

LP	KATEGORIE	ILOŚĆ	CZĘSTOTLIWOŚĆ OCENY
	Punkty ujemne		
1.	Opuszczenie lekcji bez usprawiedliwienia	-3	Za każdą godzinę
2.	Nieusprawiedliwione spóźnienia na zajęcia szkolne	-1	Za każde spóźnienie
3.	Używanie wulgarnych słów, gestów	-5-10	Każdorazowo
4.	Zaczeplanie słowne, fizyczne, ublizanie	-5-10	Każdorazowo
5.	Bójka	-10-15	Każdorazowo
6.	Arogancja, ublizanie pracownikom szkoły	-15	Każdorazowo
7.	Kradzież, wyłudzenie	-30	Każdorazowo
8.	Niszczenie sprzętu, umeblowania, niszczenie obiektu szkolnego	-5-10	Każdorazowo
9.	Używanie telefonu komórkowego na lekcji	-5-10	Każdorazowo
10.	Zaśmieszanie otoczenia	-5	Każdorazowo
11.	Brak zmiany obuwia,	-3	Każdorazowo
12.	Nie wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego klasy, grupowego, łącznika	-5	Na zakończenie dyżuru
13.	Niewłaściwe zachowanie się na imprezach organizowanych przez szkołę	-10	Każdorazowo
14.	Złe zachowanie na zajęciach lekcyjnych	-5	Każdorazowo
15.	Palenie papierosów	-10	Każdorazowo
16.	Zbiorowa ucieczka z lekcji	-10	Każdorazowo
17.	Zastraszanie kolegów	-15	Każdorazowo
18.	Nie wywiązywanie się z podjętych działań	-10	Każdorazowo
19.	Fałszowanie podpisów, dokumentów	-30	Każdorazowo
20.	Kłamstwo	-5	Każdorazowo
21.	Nieprzestrzeganie Regulaminu Stroju Uczniowskiego	-5	Każdorazowo

Kradzież dokumentacji szkolnej – ocena naganna poza punktacją

Przychodzenie do szkoły pod wpływem alkoholu środków odurzających – nagana Dyrektora

Szczegółowy opis ocen z zachowania patrz§ 23.2 WSO

Wychowawca po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej za szczególne naruszenie prawa przez ucznia wystawia ocenę naganną bez względu na punktację.

Regulamin realizacji projektów edukacyjnych w Publicznym Gimnazjum nr 16 im. Błogosławionego ks. Michała Sopoćki w Białymstoku

&1 Zasady ogólne

1. Uczniowie gimnazjum mają obowiązek przystąpienia do realizacji projektu gimnazjalnego, którego wynik jest odnotowywany na świadectwie ukończenia gimnazjum zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
2. Projekt jest realizowany do zakończenia zajęć dydaktycznych w klasie drugiej. W szczególnych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu, jednak nie dłużej niż do zakończenia zajęć dydaktycznych w pierwszym okresie nauki w klasie trzeciej.
3. Uczeń może brać udział w realizacji więcej niż jednego projektu.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, uczeń lub jego rodzice wskazują, w terminie nie późniejszym niż do 31 maja roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu gimnazjalnego, temat którego projektu zostanie wpisany na świadectwie ukończenia szkoły.
5. Czas trwania projektów określa opiekun projektu (minimalnie dwa tygodnie) i może być przedłużony przez opiekuna zespołu. Jednak nie dłużej niż do zakończenia zajęć dydaktycznych w pierwszym okresie nauki w klasie trzeciej
6. Tematyka projektu jest związana z realizacją przyjętego w gimnazjum Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki lub z zakresem treści poszczególnych zajęć zgodnie z podstawą programową określoną w załączniku nr 4 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2009 r. nr 4, poz. 17) i może wykraczać poza jej treści.
7. . Projekty edukacyjne realizowane są w grupach klasowych lub międzyoddziałowych liczących od 3 do 10 osób.
8. Udział ucznia w projekcie edukacyjnym ma wpływ na jego ocenę zachowania.
9. Kryteria oceny zachowania, uwzględniające udział ucznia w projekcie edukacyjnym, zapisane są w wewnętrznych zasadach oceniania w WSO.
10. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną powołuje szkolnego koordynatora projektów edukacyjnych, którego zadaniem jest:
 - zebranie od zespołów przedmiotowych bądź poszczególnych nauczycieli propozycji tematów projektu (do 01 czerwca) (z zastrzeżeniem roku szkolnego 2010/2011)
 - opracowanie listy projektów edukacyjnych i zamieszczenie jej na stronie internetowej szkoły
 - przekazanie list tematów wychowawcom klas II
 - zebranie od wychowawców deklaracji oraz listy przystąpienia do projektów
 - monitorowania i wspierania nauczycieli opiekunów projektów
 - zebranie i archiwizowanie dokumentacji projektów edukacyjnych
11. . Na początku każdego roku szkolnego, wychowawca informuje uczniów klasy II o warunkach i zasadach realizacji projektu oraz zapoznaje z niniejszym regulaminem.
12. Rodzicom przekazuje się informację na pierwszym zebraniu w klasie II, nie później niż do dnia 30 września .(z zastrzeżeniem roku szkolnego 2010/2011)
13. W terminie do 01 czerwca nauczyciele projektów przedstawiają koordynatorowi projektów dyrektorowi listę tematów wraz z instrukcją projektu. Tematyka może uwzględniać również propozycje złożone przez uczniów. (z zastrzeżeniem roku szkolnego 2010/2011)
14. W terminie do 15 września opiekunowie projektów przeprowadzają spotkania z uczniami, udzielając wskazówek i odpowiadając na pytania. (z zastrzeżeniem roku szkolnego 2010/2011)

15. Listę projektów przedstawiają wychowawcy na godzinach wychowawczych

16. Wyboru określonego tematu dokonują uczniowie do 30 września poprzez złożenie pisemnej deklaracji dla wychowawcy o przystąpieniu do projektu. (z zastrzeżeniem roku szkolnego 2010/2011)

17. Ten sam temat projektu może być wybrany, za zgodą opiekuna projektu, przez kilka zespołów uczniowskich.

18. . W przypadku, gdy uczeń:

a) nie zdecyduje o wyborze tematu,

b) nie określi zespołu, z którym będzie realizował projekt,

c) nie złoży deklaracji z powodów niezależnych od siebie (np. z powodu choroby) wychowawca klasy włącza go do określonego zespołu, uwzględniając zainteresowania i zdolności ucznia.

19. Wychowawca klasy sporządza listę przystąpienia do projektów oraz przekazuje ją koordynatorowi projektów edukacyjnych.

20 . Wychowawca klasy jest zobowiązany do:

a) poinformowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego;

b) prowadzenia działań organizacyjnych związanych z realizacją projektu przez wszystkich uczniów klasy, w szczególności:

– wyboru tematu i grupy projektowej przez każdego ucznia klasy,

– monitorowania udziału uczniów w pracach zespołu poprzez kontakt z opiekunami projektów ,

- przekazywanie informacji o wynikach monitorowania rodzicom;

c) komunikowania się z opiekunami projektów w sprawie oceniania zachowania;

d) prowadzenia odpowiednich zapisów w dokumentacji szkolnej, związanych z realizacją przez ucznia projektu edukacyjnego (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa)

e) przekazywanie informacji koordynatorowi projektów edukacyjnych

&2 Zadania opiekuna projektu

1. Wybór zakresu tematycznego projektów z uwzględnieniem ewentualnych propozycji uczniów i ustalenie niezbędnej dokumentacji, która będzie wymagana podczas realizacji projektu –dziennik projektu

2. Zorganizowanie spotkania z uczniami w celu zapoznania i wprowadzenia w tematykę projektów.

3.. Podział uczniów na zespoły projektowe od 3 do 10 uczniów z zastrzeżeniem, że w zespole mogą być uczniowie różnych klas.

4. Ustalenie i omówienie wspólnie z uczniami celu projektu oraz problemu, który porusza projekt i przedstawienie dokumentacji wymaganej podczas realizacji projektu. (załącznik nr 1)

5. Zapoznanie uczniów z kryteriami oceny projektu.

6. Opieka nad zespołem podczas realizacji projektu, udzielanie wsparcie i konsultacji,

7. Bieżące monitorowanie pracy zespołu, dokonanie oceny pracy każdego członka zespołu po zakończeniu projektu zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny projektu.

&3 Zadania uczniów realizujących projekt

1. Wybór tematyki projektu po zapoznaniu się z celami i problematyką przedstawioną przez opiekuna projektu.

2. Wspólnie z opiekunem projektu omówienie i ustalenie zasad współpracy w realizacji projektu, podziału zadań w zespole.

3. Czynne uczestniczenie w realizacji projektu i wywiązywanie się z podjętych i wyznaczonych zadań.

4. Publiczna prezentacja projektu po jego zakończeniu w terminie uzgodnionym z opiekunem projektu.

& 4 Realizacja projektów

1. Projekty są realizowane na zasadach określonych przez opiekuna oraz po uwzględnieniu ewentualnych uwag uczniów biorących w nich udział.

2. Dyrektor zapewnia i stwarza warunki do realizacji projektu w ramach posiadanych środków.

3. Uczniowie mogą korzystać z pomieszczeń szkoły do celów związanych z realizacją projektu w godzinach jej pracy wyłącznie pod opieką opiekuna lub innych nauczycieli.

& 5 Zakończenie projektu i prezentacja

1. Projekt kończy publiczna prezentacja, której ramy oraz termin winny być określone przez opiekuna projektu .
2. Prezentacja publiczna może przybrać formę odczytu lub wystąpienia na forum klasy, spotkaniu z rodzicami , prezentacji multimedialnej, filmu, apelu i inne.

& 6 Ocena projektu

1. Ocena projektu odnosi się do realizacji całości projektu, poziomu wykonania zadań, inicjatywy uczniów, współudziału w zespole, sposobu dokumentowania projektu, publicznej prezentacji oraz uwzględnia samoocenę uczniów.
2. Ocenie podlega każdy z członków zespołu, któremu opiekun winien ponadto przedstawić informację zwrotną o jego roli w realizacji projektu.
3. Ocena udziału ucznia w projekcie kończy się stwierdzeniem uogólniającym: uczestniczył/nie uczestniczył w realizacji projektu.
4. Ocenę uogólniającą ustala opiekun projektu.
5. Udział w projekcie edukacyjnym ma wpływ na ocenę zachowania, zgodnie z ustaleniami w WSO.
6. W przypadku, gdy opiekunem projektu jest inny nauczyciel niż wychowawca, przedkłada on wychowawcy informację o udziale uczniów w projekcie, wymaganą do ustalenia oceny zachowania.

& 7 Ustalenia dodatkowe

1. Dyrektor szkoły decyduje o zwalnianiu ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w uzasadnionych przypadkach na udokumentowany wniosek rodziców.
2. Dyrektor podejmuje decyzję o umożliwieniu uczniowi realizowania projektu edukacyjnego na jego prośbę w sytuacjach uniemożliwiających jego obecność w szkole (np. nauczanie indywidualne, inne sytuacje zdrowotne bądź losowe).
3. Dyrektor szkoły rozstrzyga sytuacje problemowe mogące się pojawić podczas realizacji projektów edukacyjnych.
4. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną może zmienić zapisy niniejszego regulaminu, dostosowując je do realiów i możliwości organizacyjnych szkoły.
5. Każdy opiekun projektu prowadzi dziennik projektu zgodnie z dokumentacją określoną załącznikami:

Załącznik 1 –instrukcja projektu

Załącznik 2- harmonogram projektu

Załącznik 3- kryteria oceny projektu

Po zakończeniu projektu dzienniki projektów przekazywane są koordynatorowi projektów

Instrukcja do projektu

Temat projektu:

Opiekun projektu:

Cel:

Forma:

Zadania:

Źródła informacji:

Prezentacja efektów pracy:

Co będzie oceniane?

Załącznik 2

Projekt edukacyjny(nazwa).....

Opiekun projektu.....

Harmonogram realizacji projektu

Lp.	Zadanie	Odpowiedzialny	Zasoby	Termin wykonania

