



**ZASADY REKRUTACJI DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH
PROWADZONYCH PRZEZ MIASTO BIAŁYSTOK
NA ROK SZKOLNY 2018/2019**

Podstawa prawna:

- *ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.);*
- *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 610);*
- *uchwała Nr XXXIII/532/17 Rady Miasta Białystok z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do klasy pierwszej szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Białystok dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem wybranej szkoły podstawowej, określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania kryteriów> oraz przyznania liczby punktem każdemu kryterium (Dz. Woj. Podl. z 2017 r. poz. 1220);*
- *zarządzenie Nr 187/18 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 24 stycznia 2018r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do klas I publicznych szkół podstawowych, a także klas wyższych niż klasa I publicznych szkół podstawowych, tj. klas IV sportowych i mistrzostwa sportowego zorganizowanych w szkołach ogólnodostępnych, oraz oddziałów dwujęzycznych, zorganizowanych w publicznych szkołach podstawowych na rok szkolny 2018/2019.*

Do klas pierwszych przyjmowane są:

- *dzieci 7 - letnie (urodzone w roku 2011) - objęte obowiązkiem szkolnym,*
- *dzieci 6 - letnie (urodzone w roku 2012) - zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.*

Dziecko, które roku szkolnym 2017/2018 realizuje obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej innej niż szkoła, w obwodzie której mieszka, jest przyjmowane na wniosek rodziców do klasy I tej szkoły bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego. Wniosek, o którym mowa powyżej, składa się do dyrektora szkoły **w terminie od 1 do 9 marca 2018 r.**

1. Zasady przyjęć:

1. Do szkoły podstawowej kandydaci przyjmowani są z urzędu (szkoła obwodowa) lub na wniosek rodziców (szkoła nieobwodowa).
2. Kandydaci zamieszkali w obwodzie szkoły podstawowej, którzy ubiegają się o przyjęcie do klasy I wyłącznie w tej szkole - przyjmowani są z urzędu na podstawie zgłoszenia. Zgłoszenie polega na pobraniu odpowiednich formularzy w sekretariacie lub ze strony internetowej szkoły lub za pomocą strony nabor.um.bialystok.pl. Wypełniony i podpisany formularz zgłoszenia należy złożyć w sekretariacie szkoły obwodowej. Do zgłoszenia dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata, które składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 151 ust. 2 i 3 ww. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe). Skorzystanie z miejsca w szkole obwodowej jest prawem, a nie obowiązkiem tzn. dziecko ma zapewnione miejsce w klasie I w szkole obwodowej, ale rodzice mogą starać się o przyjęcie dziecka do innej szkoły.
3. Dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły, w tym dzieci zamieszkałe poza miastem Białystok, mogą zostać przyjęte do klasy I jeżeli dana szkoła podstawowa nadal będzie dysponowała wolnymi miejscami. Kandydaci, dla których wybrana szkoła nie jest szkołą obwodową, biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym.
 - Rodzice/opiekunowie prawni wskazują od 1 do 3 wybranych szkół podstawkowych, w preferowanej przez siebie kolejności,
 - szkoła umieszczona na pierwszym miejscu listy jest tzw. szkołą pierwszego wyboru,
 - niezależnie od liczby wybranych szkół, rodzice składają wniosek o przyjęcie dziecka wyłącznie w szkole pierwszego wyboru,
 - kandydaci przyjmowani są zgodnie z kryteriami określonymi przez Radę Miasta Białystok, umieszczenie na liście preferencji (na dowolnej pozycji) szkoły obwodowej oznacza, że dziecko ma w niej zapewnione miejsce w sytuacji, gdy nie zostanie zakwalifikowane do innej szkoły.
4. Postępowanie rekrutacyjne do klas I na rok szkolny 2018/2019 jest prowadzone z wykorzystaniem systemu informatycznego, w- terminach określonych w harmonogramie rekrutacji. Wzór wniosku dostępny będzie w każdej szkole podstawowej oraz na stronie nabor.um.bialystok.pl **od dnia 1 marca 2018 r.**

Rodzice/opiekunowie prawni wypełniają wniosek/zgłoszenie o przyjęcie dziecka w systemie informatycznym, drukują wypełniony wniosek/zgłoszenie i po podpisaniu składają go w szkole pierwszego wyboru. Rodzice/opiekunowie prawni, którzy nie korzystają z komputera i Internetu pobierają wniosek/zgłoszenie w dowolnej szkole, po wypełnieniu składają w szkole pierwszego wyboru. Informacje zawarte we wniosku/zgłoszeniu w tym przypadku do systemu informatycznego wprowadza dyrektor szkoły. Wnioski o przyjęcie do szkoły złożone w terminie rekrutacji są traktowane jednakowo, o przyjęciu nie decyduje kolejność zgłoszeń.

Za sprawdzenie i potwierdzenie zgodności informacji zawartych we wniosku/zgłoszeniu z informacjami w systemie informatycznym odpowiedzialny jest dyrektor szkoły pierwszego wyboru/szkoły obwodowej - albo upoważniony przez niego pracownik szkoły.

5. Do wniosku rodzice/opiekunowie prawni dołączają określone w uchwale Rady Miasta Białystok oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów.
6. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).
7. Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
8. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów' potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.
9. Na podstawie kryteriów kwalifikacyjnych spełnianych przez kandydata komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
10. Rodzice kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w szkole, do której kandydat został zakwalifikowany.
11. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli został zakwalifikowany do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu, oraz podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.
12. W postępowaniu rekrutacyjnym kandydatów zamieszkałych poza obwodem wybranej szkoły podstawowej obowiązują następujące kryteria:

L.p.	Kryterium	Liczba punktów
1.	dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza i będzie uczęszczać w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja do danej szkoły podstawowej/zespołu/klasz dotychczasowego gimnazjum prowadzonej w danej szkole podstawowej	24
2.	przynajmniej jedno z rodziców' kandydata pracuje w obwodzie danej szkoły podstawowej	13
3.	dziecko z rodziny zarejestrowanej w Programie Białostocka Karta Dużej Rodziny	4
4.	dziecko zamieszkuje na terenie Białegostoku	2
5.	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	1
6.	objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	1
7.	niepełnosprawność kandydata	1

8.	niepełnosprawność rodzica kandydata	1
9.	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	1
10.	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	1
11.	dziecko, którego rodzice wnioskują o przyjęcie do kl. 1 SP Nr 4 i oświadczają, iż dziecko będzie uczestniczyło w dodatkowej nauce języka białoruskiego	50
12.	w przypadku większej liczby kandydatów, którzy uzyskali równorzędne wyniki, od liczby miejsc, komisja rekrutacyjna ustalając kolejność kwalifikacji, bierze pod uwagę starszy wiek kandydata	1

13. Rodzice/opiekunowie prawili kandydatów, którzy nie zostali przyjęci mogą:

- a) złożyć wniosek do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy' przyjęcia kandydata w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
- b) wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola/szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

2. Zasady przyjęć kandydatów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność:

1. Kandydaci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność (na pierwszy etap edukacyjny lub na czas nauki w szkole podstawowej) mogą ubiegać się o przyjęcie do oddziałów ogólnodostępnych lub oddziałów integracyjnych.
2. Rekrutacja dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność do oddziałów ogólnodostępnych i integracyjnych prowadzona jest z wykorzystaniem systemu informatycznego w terminach określonych poniżej.
3. Wypełniony i podpisany wniosek rodzice/opiekunowie prawni składają w szkole pierwszego wyboru. Do wniosku dołączają kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. Kandydaci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność do oddziałów integracyjnych przyjmowani są przez dyrektora szkoły. Do wniosku rodzice/opiekunowie prawni dołączają kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego. Ponadto kopię orzeczenia składają we wszystkich szkołach, w' których wybrano oddział integracyjny.
5. Postępowanie rekrutacyjne kandydatów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziałów ogólnodostępnych prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły na zasadach opisanych w rozdziale „Zasady przyjęć”.

6. W postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału integracyjnego w szkole podstawowej w przypadku dzieci nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, stosuje się także zasady takie same jak w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału ogólnodostępnego opisane w rozdziale „Zasady przyjęć”.

3. Terminy postępowania rekrutacyjnego do klasy pierwszej szkoły podstawowej:

Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 01.03.2018 r. do 09.03.2018 r. do godz. 15.00	od 01.06.2018 r. do 06.06.2018 r. do godz. 15.00
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe.	do 23.03.2018 r. do godz. 12.00	do 19.06.2018 r. do godz. 12.00
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów' zakwalifikowanych i kandydatów' niezakwalifikowanych.	28.03.2018 r. do godz. 15.00	20.06.2018 r. do godz. 15.00
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	do 05.04.2018 r. do godz. 15.00	do 21.06.2018 r. do godz. 15.00
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	10.04.2018 r. do godz. 15.00	22.06.2017 r. do godz. 15.00